



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2016 года № 964
Сегежа

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Сегежи»**

Администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Сегежи» в прилагаемой редакции.
2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Сегежи» (Т.А.Вайнонен) обеспечить регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского муниципального района от 24 января 2012 г. № 84 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия».
4. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.opego.ru/~segadmin>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам Е.Н.Антонову.

Глава администрации
Сегежского муниципального района



И.П.Векслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сегежского муниципального района
от 10 ноября 2016 г. № 964

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Сегежи»

г. Сегежа
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Сегежи» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы самоуправления города Сегежа и Сегежского района от 24 мая 2000 г. № 319 «Об учреждении муниципальных учреждений культуры», постановлением администрации Сегежского муниципального района от 2 декабря 2011 г. № 1622 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» изменен тип Учреждения.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Сегежи».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДШИ г. Сегежи».

4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г. Сегежа.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный район».

6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Сегежский муниципальный район» осуществляет администрация Сегежского муниципального района (далее – Учредитель, Собственник).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланки со своим наименованием.

8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты) настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

15. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

16. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

17. В соответствии с предусмотренным пунктом 16 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные образовательные услуги).

19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сегежского муниципального района.

20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- 1) методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- 2) осуществление концертной и выставочной деятельности;
- 3) осуществление издательской деятельности и реализация учебно-методических материалов;
- 4) услуги по ксерокопированию и фотокопированию;
- 5) услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви и др.;
- 6) ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 7) предоставление в аренду концертного зала и других помещений;
- 8) организация творческих лагерей (в каникулярное время).

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

23. Доходы от оказания платных образовательных услуг, осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 20 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

25. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

26. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей образовательных услуг, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

27. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг (проведение работ) в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на работы, услуги;

4) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

5) хранить и использовать документы по личному составу;

6) на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

28. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, хозяйственных, по личному составу и других);

6) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

7) представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с общими требованиями,

установленными федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся Учреждения и населения;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. Отчеты о деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

10) соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

11) в пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12) обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать доступ для проведения независимой оценки качества оказания услуг Учреждения;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

29. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха педагогических и административно-хозяйственных работников Учреждения в соответствии

законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения. Продолжительность и распорядок (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и обеспечивает:

- 1) оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев, которые произошли с обучающимися во время их пребывания в Учреждении.

31. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) осуществление прав и обязанностей работодателя в области трудовых отношений с Директором Учреждения (далее – Директор) в части:
 - а) назначения на должность Директора и освобождения его от занимаемой должности;
 - б) заключения и расторжения трудового договора с ним, заключения дополнительных соглашений к трудовому договору;
 - в) осуществления контроля за его деятельностью;
 - г) проведения аттестации с целью оценки уровня его квалификации и соотношения занимаемой должности;
 - д) принятия в установленном порядке решения о направлении его в служебные командировки;
 - е) представления ему ежегодных отпусков;
 - ж) поощрения его за добросовестный эффективный труд;
- 3) привлечения его к дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) предварительное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду;

9) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) согласование штатного расписания Учреждения;

17) финансовое обеспечение Учреждения;

18) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

19) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;

20) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

21) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

22) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

32. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

33. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

34. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

35. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть, расторгнут, или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

36. Срок полномочий Директора определяется при заключении трудового договора с ним и не может превышать 5 лет.

37. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

38. Директор имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

39. Трудовые отношения, возникающие между Директором и Учредителем, регулируются Порядком регулирования труда руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сегежского муниципального района.

40. Директор имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления;

2) принимать обязательства от имени Учреждения;

3) управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4) совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения и обучающимися;

6) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

7) устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

8) принимать на работу и увольнять с работы работников;

9) требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10) назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств.

41. Директор обязан:

- 1) организовать работу Учреждения;
- 2) обеспечивать выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- 3) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 4) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 5) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 6) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 8) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 9) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Сегежского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 11) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 12) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 14) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 15) согласовывать с Учредителем внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 16) согласовывать с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 18) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 19) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

20) приостанавливать образовательный процесс при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

21) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

22) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

23) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

24) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

42. Директор осуществляет также следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

2) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

4) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5) издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения;

6) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

7) на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения;

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

9) формирует контингент обучающихся;

10) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

12) организует делопроизводство Учреждения;

13) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

14) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

15) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

16) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

17) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

43. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **несет ответственность за:**

- 1) реализацию не в полном объеме муниципального задания;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- 5) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- 6) результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения;
- 7) искажение отчетности;
- 8) состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- 9) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

44. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать Советы родителей, профессиональные союзы работников Учреждения.

46. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения.
- 2) внесение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3) внесение предложений по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников в профсоюзной организации Учреждения либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения (представителями работников Учреждения);

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;

9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

10) направление ходатайств Директору о награждении работников Учреждения.

47. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

48. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор.

49. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения;

50. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

51. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 46, настоящего Устава, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа работников Учреждения, присутствовавших на собрании.

Решения Общего собрания является обязательным, исполнение решений организуется Директором, который отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

52. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 46 настоящего Устава.

53. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

54. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

1) обсуждение выбора учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3) определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

4) принятие решения о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

5) обсуждение принятия решения об одобрении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

55. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений Учреждения).

Председателем Педагогического совета является Директор.

56. Педагогический совет собирается в полном составе не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

57. Заседания Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

58. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 54 настоящего Устава.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

59. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

60. Учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, с учетом предельной численности контингента обучающихся.

61. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Сегежского муниципального района.

62. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

63. Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания.

64. Для организации и проведения вступительных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия.

65. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом Директора.

66. При зачислении на обучение в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить зачисляемого на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств) и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

67. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

68. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста, а также индивидуально.

69. Учебный план Учреждения, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения, календарный учебный график, расписание занятий утверждается Директором ежегодно в начале учебного года по завершению формирования состава обучающихся.

70. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, групповых занятий.

71. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

72. Комплектование численности обучающихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем до 01 сентября предстоящего учебного года.

73. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

74. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.

75. В соответствии с Федеральными государственными требованиями экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, контрольных работ, творческих работ, просмотров, прослушиваний, выставок, экспозиций.

76. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за год (от 3 до 5 баллов), переводятся в следующий класс.

77. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

78. По окончании обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств экзаменационными комиссиями, утвержденными Директором, проводится итоговая аттестация.

79. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

80. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

81. Обучающиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

82. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую.

83. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

84. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ, УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

85. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих в Учреждении инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами таких работников.

86. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 97 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

87. Работники, указанные в пункте 85 настоящего Устава, имеют право на:

- 1) обеспечение условий работы, соответствующих государственным стандартам организации и безопасности труд;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 4) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязательств;
- 5) защиту своих персональных данных;
- 6) иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

88. Работники, указанные в пункте 85 настоящего Устава, обязаны:

- 1) осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, производственными (по профессии) инструкциями;
- 2) выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работы, не допускать упущений в работе, соблюдать технологическую и трудовую дисциплину;
- 3) соблюдать установленный трудовой распорядок и дисциплину труда;
- 4) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

89. Работники, занимающие в Учреждении инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сегежский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

91. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих основных видов деятельности, предоставлены Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

92. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

93. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- 5) другие незапрещенные законом поступления.

94. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества.

95. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

96. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

97. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

98. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счёт:

1) субсидий из бюджета Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

2) субсидий из бюджета Сегежского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания (целевые субсидий);

3) бюджетных инвестиций из бюджета Сегежского муниципального района в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) средств на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых переданы Учреждению Учредителем в установленном порядке;

5) поступлений от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных в результате безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6) иных источников, не запрещённых законодательством».

99. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием средств бюджета Сегежского муниципального района, и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными нормативными актами.

100. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

101. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

102. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Собственником, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

103. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

104. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

3) Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

105. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

106. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

107. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

108. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

109. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6) положения о деятельности структурных подразделений и органов Учреждения;

7) правила внутреннего распорядка Учреждения;

8) обработку и защиту персональных данных обучающихся;

9) оказание платных образовательных услуг.

110. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются в форме приказа Учреждения и утверждают положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательную программу.

111. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы.

112. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

113. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

114. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

115. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя.

116. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

117. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредителем создается ликвидационная комиссия, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

118. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

119. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел Муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система».

120. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

121. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

122. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации.
